



Universidad Nacional - Facultad de Ciencias Sociales

Escuela de Relaciones Internacionales
Biblioteca Especializada Luis y Felipe Molina

Tel. 25624159

Biblioteca-eri@una.ac.cr

Condiciones de la reserva de la sala multiusos y uso de las salas

1. Para utilizar la sala multiusos es necesario realizar la reserva correspondiente, dicha reserva puede hacerla personalmente en el área de Circulación y Préstamo de la biblioteca, o bien, realizarla en línea, en el formulario de reserva.
2. Se deberá hablar en tono moderado respetando a los demás.
3. En el caso de la sala multiusos, el personal responsable puede verificar en todo momento la identidad del usuario y autenticidad de la información aportada en el formulario. De comprobarse alguna anomalía, la reserva puede quedar anulada comunicándose al usuario vía correo electrónico.
4. La sala multiusos se podrá solicitar con tres días de anticipación, como mínimo.
5. Su reservación quedará sujeta a la disponibilidad según agenda.
6. Las reservas de la sala multiuso se realizan individualmente, quedando como responsable del uso correcto de la sala y del equipo, la persona que realiza la gestión. De encontrar alguna anomalía antes de utilizar la sala, debe comunicarlo de inmediato al personal de la biblioteca.
7. Este es un servicio sujeto a las normas generales en la Biblioteca, por lo que está prohibido fumar, ingerir alimentos y bebidas, entre otros. Se debe cuidar el mobiliario y el equipo tecnológico.
8. Para acceder a la sala, debe presentar la identificación vigente y en buen estado, en el mostrador de préstamo de la biblioteca, el día y la hora de su reserva.
9. La reserva quedará anulada, sino se ha presentado 15 minutos después de la hora acordada.
10. Respetar la capacidad máxima de personas establecidas para cada sala, de acuerdo a criterios emitidos por la Comisión Institucional para Emergencia de la UNA (CIEUNA).
11. El uso de las salas es un recurso para el aprendizaje, la docencia y la investigación, por lo que queda terminantemente prohibido su uso con fines lucrativos, incluyendo clases particulares privadas, entre otros. De comprobarse esta anomalía, se le solicitará el abandono inmediato de la sala.
12. Si la sala no será utilizada, puedes anular la reserva en cualquier momento.
13. La biblioteca no se hace responsable de los objetos personales dejados en las salas.